

WIE ICH MEINEN ARBEITSALLTAG MEISTERE



REFERENTIN

Antonia Montesinos – DerKiezCoach!
Seit 25 Jahren Beraterin u. a. für
Zahnarzt- und kieferorthopädische
Praxen sowie Referentin und
Impulsrednerin

QUALIFIKATIONEN

Staatl. geprüfte Betriebswirtin
DVCT zertf. Trainerin,
Coach + Mediatorin (zertif. Univ.)

Mitglied beim DVCT (Deutscher
Verband für Coaching & Training)

Dozentin beim Institut für mediative
Kommunikation und Diversity –
Dozentin beim Europäischen
Hochschulverbund (EHV)
Dozentin beim Philipp-Pfaff-Institut

Akkreditierte Beraterin bei
unternehmensWert Mensch

Autorin:
Ich DAS TEAM
– ein Selbst-Coaching-Buch –

ANMELDUNG

www.check-and-change.com

Workshop:

Wie ich meinen Praxisalltag meistere
Anmeldeformular ausfüllen und
versenden

KONTAKT

Tel.: 0 30 / 30 11 23 67
Mobil: 0170 / 44 57 7 57
Mail: am@check-and-change

Die Anforderungen sind hoch, die Aufgaben vielfältig und die Anzahl der Kolleginnen gering. In diesem Impuls-Online-Seminar erfährst Du, wie Du Deinen Arbeitsalltag motiviert meisterst und gleichzeitig auf Deine Gesundheit achtest.

ZIELGRUPPE

Praxismitarbeiter:innen und Praxisinhaber:innen

KURSinHALTE

Erfassung der realen Auslastung, Arbeitsrhythmus erkennen, Präferenzen priorisieren und delegieren, Emotionskontrolle in stressigen Situationen, Konfliktsituationen erkennen und meistern, Selbstmotivation und Stärkung der Resilienz.

GRUNDSÄTZLICHES

Die Komplexität des Praxisalltags erfordert ein umfangreiches Wissen sowie Kompetenzen auf unterschiedlichen Ebenen sowie Konzentration, um Fehler zu vermeiden. Die Personaldecke ist in vielen Praxen in den letzten Jahren geschrumpft oder droht in den kommenden Jahren zu schrumpfen, doch die Aufgaben, die die Praxis zu bewältigen hat, bleiben gleich oder nehmen weiter zu. Den Arbeitsalltag trotz der unterschiedlichen Herausforderungen zu gut gelaunt meistern, ist möglich.

PRAKTISCHES

Die Teilnehmer:innen befassen sich mit ihren persönlichen Aufgaben und verschaffen sich einen ersten Überblick über die persönliche Auslastung. Arbeitsprozesse werden auf den Prüfstand gestellt. Tipps und Tricks für ein flüssiges Arbeiten gemeinsam erarbeitet und die Kunst der Priorisierung nähergebracht. Wir sprechen über stressige und konfliktreiche Situationen und wie diese professionell gemeistert werden können. Wir befassen uns mit der Wahrnehmung des persönlichen Arbeitsumfeldes und -aufkommens und wie diese die Motivation und Resilienz prägen.

DIDAKTIK

Das **Online-Seminar ist interaktiver**. Die Anwendung der vermittelten Methoden erweitert bzw. vertieft das Wissen und stärkt den nachhaltigen Erfolg.

DAUER UND VORAUSSETZUNG DES SEMINARS

Datum: **Mittwoch: 26.04.2023**
Ort: Online **Zeit:** 14:00 bis 16:00 Uhr (2 Std.)
Voraussetzung: PC oder Laptop **mit Kamera !!!!**